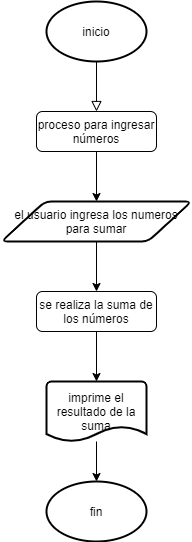
# Examen unidad 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Valeria Carolina Campos Hernández | Clase | Desarrollo, Aplicación y Consultoría de Sistemas de Información. |
| Profesor | Ing. TIC’s.: Oscar Lenin Espinoza Alvarez | Unidad | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha | 27 de septiembre del 2023 |

1. ¿Cuál es el papel de un analista de sistemas? (3)
   1. Este puede cumplir varias actividades ya que está en comunicación con todas las áreas de el proyecto, recolecta y analiza información recabada de clientes y usuarios para poder crear requerimientos y aportar soluciones.
2. ¿Qué es el modelado de procesos? (2)
   1. Modelos de los procesos de levantamiento de información.
   2. Modelado de lo que ocurre dentro del sistema a través de documentos de texto.
   3. Modelado de gráficos para entender el funcionamiento el sistema
3. Menciona 3 diferentes tipos de diagramas incluidos en el modelado de procesos (3)
   1. Diagrama de clases
   2. Diagrama de flujo
   3. Diagrama entidad relación
4. ¿Qué son los diagramas Entidad-Relación? (2)
   1. Ilustra cómo las "entidades", como personas, objetos o conceptos, se relacionan entre sí dentro de un sistema.
   2. Ilustra las relaciones de las pantallas del sistema.
   3. Ilustra la relación entre los 3 entornos de trabajo (Pruebas, Desarrollo, producción)
5. ¿Para que sirve un diagrama de flujo? (2)
   1. Para definir los pasos a seguir en las pruebas.
   2. Para definir el flujo de los procesos de un proyecto.
   3. Para definir el flujo de información dentro de la base de datos.
6. Elabora un diagrama de flujo, para un programa, en el que el usuario ingresa dos números y después se imprime la suma. (4)
   1. 
7. Menciona 7 Fundamentos de un proyecto (7)
   1. Definición clara de objetivos y requisitos
   2. Planificación del proyecto
   3. Equipo de desarrollo
   4. Metodologías
   5. Diseño arquitectónico
   6. Control de versiones y gestión de cambios
   7. Pruebas y calidad
   8. Documentación
   9. Despliegue y entrega
   10. Mantenimiento y soporte
8. El fundamento: “Definición clara de objetivos y requisitos”, ¿De qué habla? (2)
   1. Definir claramente que es lo que necesita el cliente, se incluyen los requisitos del cliente
   2. La definición clara de los objetivos del proyecto, y los requisitos específicos del software, esto incluye los requerimientos del cliente y del usuario.
   3. La definición de los objetivos del proyecto enfocado al usuario final, esto incluye los requerimientos del cliente.
9. ¿Qué incluye una buena planificación de proyecto? (2)
   1. Cronograma de actividades, Presupuesto, Lista de tareas y Asignación de recursos.
   2. El cronograma de actividades y la lista de tareas para realizar para cada área de trabajo.
   3. Lista de tareas a realiza por cada miembro del equipo de manera semanal.
10. Para tener un equipo de trabajo de desarrollo competente, ¿Qué necesitamos conocer? (2)
    1. Las habilidades técnicas especificas de cada miembro
    2. Las debilidades de cada miembro del equipo de desarrollo.
    3. Las habilidades y fortalezas de todo el equipo involucrado en el proyecto.
11. ¿Qué se elije en la parte de metodología? (3)
    1. Las metodologías a utilizar que sean mas convenientes, por ejemplo, las metodologías agiles como scrum y kamban que permiten cambios y entregas constantes
12. El diseño arquitectónico debe cumplir con… ¿ ? (2)
    1. Requerimientos funcionales y no funcionales del sistema.
    2. Requerimientos del cliente.
    3. Requerimientos funcionales.
13. ¿Qué es Control de versiones y gestión de cambios? (2)
    1. Sistema de control de versiones para rastrear cambios en el código fuente y facilitar la colaboración entre los miembros del equipo.
    2. Sistema para gestionar el desarrollo del analista de sistemas.
    3. Sistema para gestionar las versiones de los requerimientos del sistema.
14. ¿Qué se hace en Pruebas y aseguramiento de calidad? (3)
    1. Se realizan pruebas exhaustivas para mejorar la calidad ante de la entrega
15. ¿Qué podemos encontrar dentro de la documentación? (2)
    1. Documentos del código fuente, de las juntas del equipo y los requerimientos del sistema
    2. La documentación del sistema, como el modelo de base de datos y el código fuente.
    3. La documentación general del sistema, desde requerimientos, entrevistas, hasta los gráficos de modelo, así como el código fuente del sistema.
16. ¿Qué se hace en Despliegue y entrega? (2)
    1. Planificar el despliegue del sistema.
    2. Planificar el despliegue y entrega final del sistema.
    3. Planificación del entorno de despliegue.
17. ¿Qué incluye el plan de mantenimiento y soporte?
    1. corrección de errores, actualizaciones y mejoras.
    2. Corrección de errores y mejoras de la parte visual del sistema.
    3. Actualizaciones y mejoras posteriores a la entrega del sistema.
18. ¿De quién obtenemos retroalimentación para tener mejora continua?
    1. Usuario final y equipo de desarrollo
    2. Cliente y usuarios
    3. Equipo de QA’s, y Desarrolladores
19. ¿Qué se hace en Gestión de riesgos? (3)
    1. Se crea un plan de contingencia para el después de la entrega del proyecto
20. ¿Qué es la Comunicación efectiva? (2)
    1. Canales de comunicación claros y efectivos dentro del equipo y con todos los interesados e involucrados del proyecto.
    2. Comunicación exitosa entre el analista de sistemas y el cliente.
    3. La buena comunicación entre QA’s y Desarrolladores.
21. ¿Qué se observa para cumplir en Cumplimiento normativo y legal? (2)
    1. Cumplir con las leyes del país donde se desarrolla
    2. Cumplir con las normativas interiores de la organización propia y la organización para la cual se desarrolla.
    3. Cumplir con todos los aspectos legales y normativos involucrados en el sistema.